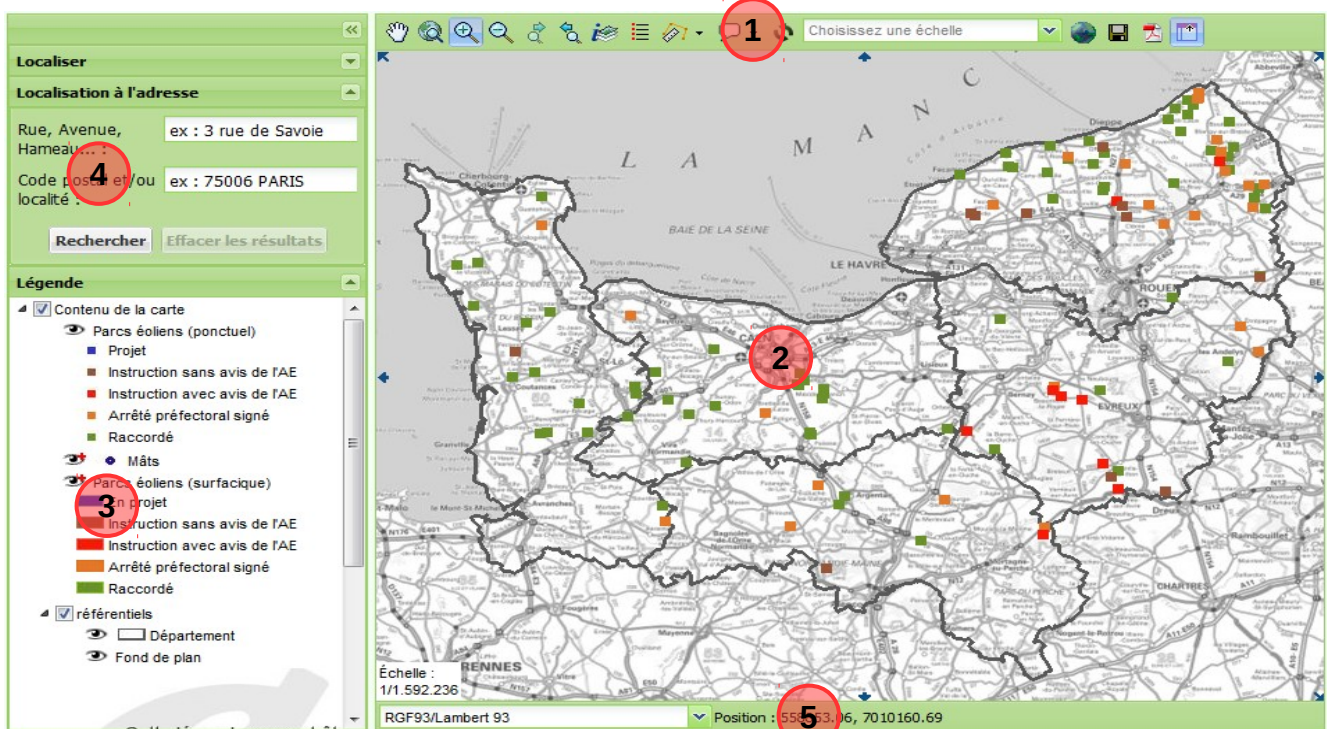


## 1. L'interface cartographique

Le deux cartes possèdent la même interface et les mêmes outils.









L'interface cartographique se décompose de 5 zones :

1. la barre d'outil qui permet de se déplacer, d'interroger, d'exporter, d'ajouter des couches
2. la zone carte qui permet de visualiser les couches et de les interroger avec les outils d'interrogation
3. la légende qui permet d'activer ou non une couche d'information, de lui donner une certaine transparence et de changer l'ordre des couches
4. des outils d'aide à la localisation sur la carte
5. la barre de positionnement du curseur sur la carte donnant ses coordonnées cartographiques

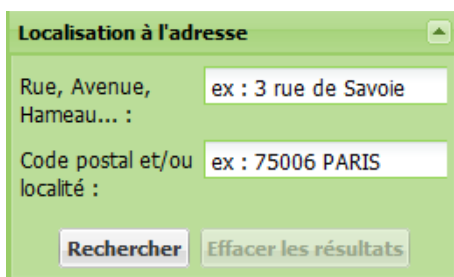
## 2. Se déplacer dans la carte

Le déplacement dans ma fenêtre carte s'effectue en utilisant les 5 boutons disponibles dans la barre d'outil (zone 1) :

-  Se déplacer dans la carte en cliquant sur la zone carte et en faisant glisser la carte par le maintien du clic.
-  Revenir à la position par défaut de la carte
-  Zoomer sur une partie de la carte en cliquant sur la carte et en sélectionnant un rectangle de zoom ou passer au zoom supérieur en faisant un simple clic sur la carte à l'endroit où on souhaite zoomer
-  Zoom arrière. Aucune action sur la carte n'est nécessaire. Le zoom arrière s'effectue en cliquant sur l'icône
-  Faire en arrière le chemin des zooms effectué
-  Refaire en avant le chemin des zooms effectué

Le déplacement et le zoom peuvent s'effectuer également au moyen de la « molette » de la souris en faisant rouler la molette pour le zoom avant et arrière.

### 3. Localiser un lieu (commune ou adresse)



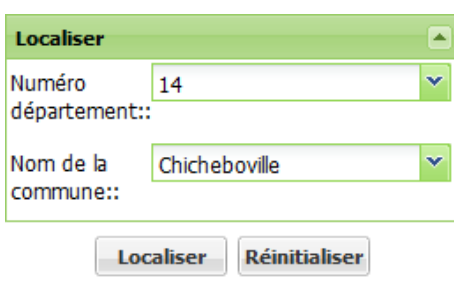
Il est possible de localiser directement une commune ou une adresse sur la carte en utilisant l'outil localisation à l'adresse (zone 4).

Pour localiser une commune il suffit de mettre le nom de celle-ci dans la zone de texte Code postal et/ou localité puis d'appuyer sur « rechercher ». L'interface proposera alors une liste de résultat. La sélection d'un des résultats proposés fera apparaître une étiquette sur la carte à l'endroit où se situe la commune rechercher.

**Attention**, la recherche s'effectue sur les communes qui existaient avant la création des communes nouvelles.

L'étiquette s'efface en cliquant sur le bouton « effacer les résultats » de l'outil « Localisation à l'adresse ».

### 4. Trouver une commune sur laquelle se situe une éolienne



Il est possible de positionner la carte sur une commune possédant une éolienne sur son territoire avec l'outil « localiser » (zone 4).

La localisation s'effectue en renseignant successivement le numéro de département de la commune rechercher puis son nom.





La liste ne contient que les communes qui ont sur leur territoire une éolienne.


L'action d'appuyer sur le bouton « localiser » va effectuer un zoom sur un des mats de cette commune.

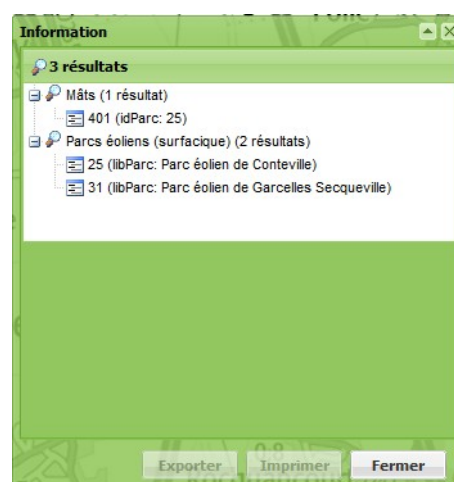
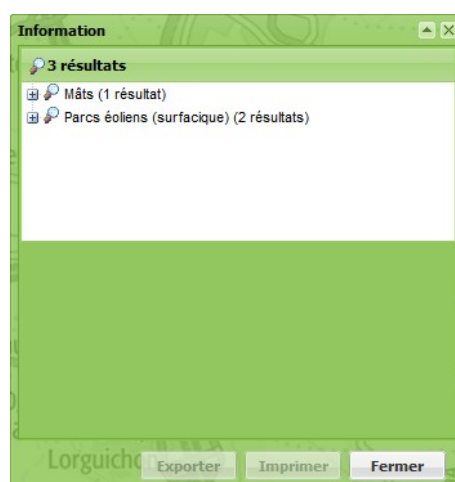
### 5. Interroger les parcs et les mats d'éolienne

L'interrogation des objets présents sur la carte s'effectue via la barre d'outil (zone 1) avec le bouton 

L'action d'appuyer sur ce bouton fait apparaître une nouvelle boîte d'outils avec 4 boutons :

-  Permet d'interroger en cliquant sur la carte les objets à proximité du point cliqué.
-  Interroge les objets dans une zone rectangulaire en cliquant sur la carte pour définir un des sommets du rectangle et en double cliquant pour définir le sommet opposé.
-  Interroge les objets présents dans une zone circulaire en cliquant sur la carte pour définir le centre du cercle et en double cliquant pour définir son rayon
-  Fait apparaître les documents liés aux objets représentés sur la carte (inutile pour les cartes sur l'éolien terrestre)

Dans tous les cas une fenêtre s'ouvre avec le résultat de la recherche. Le clic sur les  permet de faire apparaître l'ensemble des objets rencontrés dans la zone de recherche



En sélectionnant une ligne, l'interface réagit en changeant la couleur de l'objet sélectionné sur la carte et en faisant

apparaître les informations sur les objets trouvés et appartenant à la même couche – dans l'exemple, les parcs 25 et 31



Il est alors possible d'exporter au format csv les informations des objets rencontrés en appuyant sur le bouton « Exporter ».

Plusieurs actions sont possibles à partir de cette fenêtre :

1. centrer et zoomer sur un objet ou un groupe d'objet en cliquant sur
2. visualiser et exporter les informations relatives à un objet en cliquant sur

## 6. Gérer les couches de la carte

La gestion des couches représentées sur la carte s'effectue dans la zone 3 de l'interface. L'utilisateur pourra :

1. savoir si une couche est visible ou non en fonction de l'échelle de représentation
2. activer la visualisation d'une couche ou supprimer sa représentation
3. modifier l'ordre des couches par clic et déplacement de la souris
4. donner une transparence aux couches d'information en utilisant le curseur

L'indicateur de visibilité de la couche possède 4 états différents :

- La couche est visible. Il est possible de la désactiver en cliquant sur l'œil
- La couche n'est pas visible. Il est possible de l'activer en cliquant sur l'œil
- La couche n'est pas visible car l'échelle de la carte est trop petite
- La couche n'est pas visible car l'échelle de la carte est trop grande

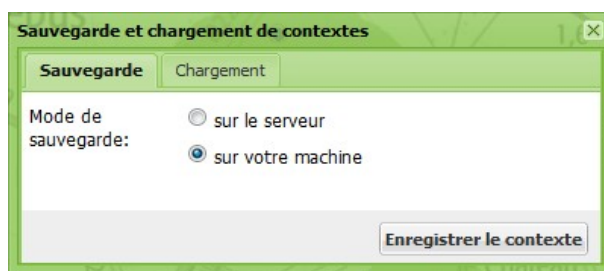
## 7. Exporter sa carte

L'export s'effectue sous forme d'image, de fichier acrobat (pdf) ou de contexte via la barre d'outil (zone 1)

- Sauvegarder un contexte sur son poste ou temporairement sur le serveur national. Permet également le chargement d'un contexte préalablement sauvegarder.
- Exporter la carte dans un format image. Seule la fenêtre carte est exportée. L'image finale ne comprend pas la légende
- Exporter la carte en pdf avec la fenêtre carte et sa légende

### a) Sauvegarder un contexte et le recharger


Le clic sur l'icône engendre l'ouverture d'une fenêtre permettant sauvegarder et charger un contexte de carte dynamique.

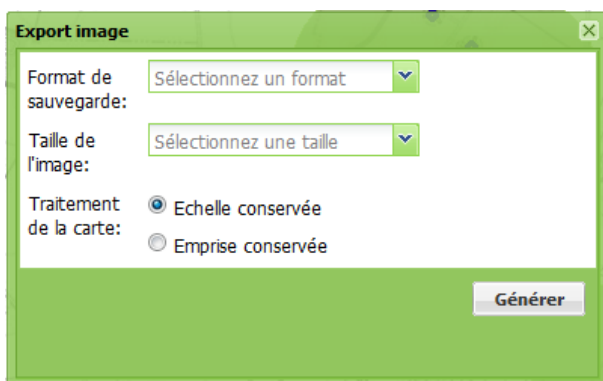


Il est proposé deux choix de sauvegarde :

- sur le serveur, ce qui permet de sauvegarder pendant 7 jours le contexte sur le serveur national et de le rappeler via une adresse web valable pendant ces 7 jours.
- Sur votre machine, ce qui permet le téléchargement d'un fichier contexte de carte (.ows) directement sur son poste de travail, fichier qui pourra recharger sur la carte ultérieurement via l'onglet « Chargement »

### b) Exporter l'image de la carte

Le clic sur l'icône  permet l'export de la zone carte dans un format image et ouvre une fenêtre de configuration de l'export.

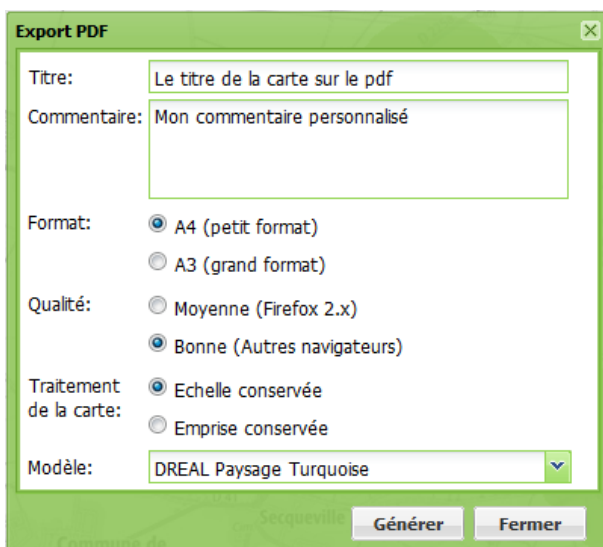


Avec l'option « Échelle conservée », l'image cartographique aura l'échelle de la zone cartographique mais aura une emprise adaptée à la taille d'export choisi.

Avec l'option « Emprise conservée », l'export sera un zoom sur l'emprise de la zone cartographique avec une adaptation de l'échelle en fonction de la taille de l'image choisie.

### c) Exporter un fichier pdf

Le clic sur l'icône  permet l'export de la carte au format pdf et ouvre une fenêtre de configuration de l'export pdf.



La fenêtre permet à l'utilisateur de renseigner le titre de sa carte. Par défaut est renseigné le titre général de la carte dynamique (ici : L'éolien terrestre en Normandie).

Une zone de texte permet d'apporter d'inscrire un commentaire qui apparaîtra sur l'export.

L'utilisateur a le choix entre deux formats d'export, A4 et A3.

Une option permet de choisir le type d'adaptation de la fenêtre carte avec soit la modification de l'emprise de la carte avec le maintien de l'échelle, soit le maintien de l'emprise avec une modification de l'échelle.

La qualité doit être laissée par défaut à « Bonne ».

Dans le cadre des cartes sur l'éolien, il n'est proposé qu'un seul modèle, celui du thème « énergie » de la

charte.

L'action Générer ouvrira une nouvelle fenêtre, puis, après un certain laps de temps, une fenêtre de téléchargement classique s'ouvrira pour soit ouvrir soit télécharger le pdf.

**Pour toute demande d'information relative à ce tutoriel : [bcae.seclad.dreal-normandie@developpement-durable.gouv.fr](mailto:bcae.seclad.dreal-normandie@developpement-durable.gouv.fr)**